

अधिसूचना

4-7

परिसर में विभिन्न कक्षाओं में प्रवेश, उपस्थिति, आन्तरिक मूल्यांकन, अनुशासन, परीक्षा, छात्रवृत्ति आदि के समुचित प्रबन्धन हेतु निम्नलिखित रूप में कक्षा प्रभारी नियुक्त किये जाते हैं।

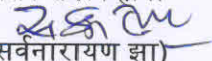
प्राक्-शास्त्री-प्रथम वर्ष	प्रो. सर्वनारायण झा - 8447975213 डा. गुरुचरण सिंह नेगी - 9936253373 डा. कृष्णा कुमारी - 8542897642
प्राक्-शास्त्री-द्वितीय वर्ष	डा. नीरज तिवारी - 9450530774 डा. चन्द्रश्री पाण्डेय - 8299500212, 7408675510
शास्त्री-प्रथम वर्ष	प्रो. सर्वनारायण झा - 8447975213 डा. प्रमोद कुमार शुक्ल - 7054151689 डा. अनिरुद्ध नारायण शुक्ल - 8416993200
शास्त्री-द्वितीय वर्ष	डा. डी. दयानाथ - 9419295841 डा. प्रदीप कुमार दीक्षित - 7581984248
शास्त्री- तृतीय वर्ष	डा. कविता बिसारिया - 9454288841 डा. रेखा मिश्रा - 7007822142
आचार्य- प्रथम वर्ष	प्रो. गजाला अंसारी - 9651803589 डा. प्रफुल्ल गडपाल - 8126485505 डा. अश्विनी पाण्डेय - 8318297896
आचार्य- द्वितीय वर्ष	प्रो. भारत भूषण त्रिपाठी - 7499392926 प्रो. धनीन्द्र कुमार झा - 9450501036, 7005878586 डा. प्रवीण कुमार चौधरी - 8381935932, 8299500209
शिक्षाशास्त्री- प्रथम वर्ष	प्रो. अवनीश अग्रवाल - 8532060868 प्रो. देवीप्रसाद द्विवेदी - 9455037183 डा. रुद्रनारायण नरसिंह मिश्र - 9555848326
शिक्षाशास्त्री- द्वितीय वर्ष	प्रो. बच्चा भारती - 936001995, 8794833811 डा. गणेश शंकर विद्यार्थी - 9805048310

उपर्युक्त कक्षा प्रभारियों से आग्रह है कि यथा समय सम्बद्ध कक्षा में प्रवेश, कक्षाओं में अध्यापन, मासान्त में छात्रोपस्थिति का संकलन, छात्रवृत्ति देने के लिए निर्धारित प्रपत्र में उपस्थिति का अंकन, छात्रवृत्ति की स्वीकृति, छात्रवृत्ति का भुगतान, आन्तरिक मूल्यांकन के लिए सम्पूर्ण प्रबन्धन, परीक्षा और परीक्षा परिणाम से संबंधित परिसर स्तर पर सभी कार्यों का निस्तारण, कक्षा में अनुशासन व्यवस्था और सभी छात्रों का NSS में पंजीकरण आदि देखेंगे। प्राक् शास्त्री, शास्त्री, आचार्य कक्षाओं से सम्बद्ध सभी टंकण कार्य डा. सुमेरी लाल एवं शिक्षाशास्त्री से सम्बद्ध टंकण कार्य श्री राजू मौर्य करेंगे। सभी अभिलेख सुरक्षित रूप में रखने का कार्य डा. नीलम का होगा। संचिकाओं पर स्वीकृति लेने का कार्य डा. सुमेरी लाल का होगा। पंजीकरण रजिस्टर में नामांकन का कार्य भी डा. सुमेरी लाल करेंगे और चरित्र प्रमाण पत्र बनाने का कार्य डा. नीलम करेंगी। उनकी अनुपस्थिति में डा. सुमेरी लाल करेंगे।

कक्षा प्रभारी परीक्षा समाप्ति के बाद चरित्र प्रमाणपत्र हेतु छात्रों के आवेदन पत्र पर चरित्र सम्बन्धी अनुशंसा लिखेंगे।

उपर्युक्त सभी प्रभारियों के अलग-अलग समूह परिसर निदेशक के लिए जिम्मेवार होंगे।

नोट- शिक्षाशास्त्री प्रथम वर्ष में एवं द्वितीय वर्ष प्रवेश के लिए विभागाध्यक्ष प्रवेश समिति के अध्यक्ष होंगे। जबकि अन्य सभी शिक्षक सदस्य होंगे।


(प्रो. सर्वनारायण झा)
निदेशक

प्रतिलिपि-

1. उपर्युक्त सभी को सूचनार्थ
2. अधिसूचना सञ्चिका
3. संबंधित सञ्चिका
4. प्रवेश सञ्चिका
5. वेबसाइट पर अपलोड
6. गार्ड फाइल
7. अतिरिक्त प्रति